



COMPLEJO TURÍSTICO
Baños del Inca

La Primera Maravilla del Perú

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 009-2026/CTBI/G

Baños del Inca, febrero 04 de 2026

EL GERENTE DEL COMPLEJO TURÍSTICO BAÑOS DEL INCA

VISTOS:

Informe N° 002-2026-JPA-UISGA/CTBI, Memorándum N° 026-2026-G/CTBI, Informe N° 020-2026-UACP, Memorándum N° 081-2026-G/CTBI, Informe N° 008-2026-JPA-UISGA/CTBI, Informe N° 020-2026-UPP/CTBI, Informe N° 010-2026-JPA-UISGA/CTBI, Memorándum N° 0105-2026-G/CTBI, con 192 (ciento noventa y dos) folios y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo IV del título Preliminar de la Ley General del procedimiento Administrativo N° 27444, establece en su inciso 1.1 El Principio de Legalidad, de las autoridades administrativas deben de actuar con respeto a la constitución, la Ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales fueron conferidas. Asimismo, en el inciso 1.2. establece el principio del Debido Procedimiento: Los administrados gozan de todos los derechos y garantías inherente al debido procedimiento administrativo, que comprende el derecho a exponer sus argumentos, a ofrecer y producir pruebas y obtener una decisión motivada y fundada en derecho.

Que, en atención a la Ley de Creación del Complejo turístico Baños del Inca, las Ley N° 25120, modificada por Ley N° 28763 y de conformidad con su reglamento, se tiene que el control de esta institución es ejercido por el Comité de Administración del Complejo Turístico de los Baños del Inca, por lo que resultan válidas las decisiones que sean tomadas en Sesiones Ordinarias o Extraordinarias con fines de un mejor desempeño para la Administración Pública.

Que, conforme Ley N° 27785, "Ley Orgánica del Sistema de Control y de la Contraloría General de la República" en su artículo 7° expresa "El control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior. El control interno previo y simultáneo compete exclusivamente a las autoridades, funcionarios y servidores públicos de las entidades como responsabilidad propia de las funciones que le son inherentes, sobre la base de las normas que rigen las actividades de la organización y los procedimientos establecidos en sus planes, reglamentos, manuales y disposiciones institucionales, los que contienen las políticas y métodos de autorización, registro, verificación, evaluación, seguridad y protección. El control interno posterior es ejercido por los responsables superiores del servidor o funcionario ejecutor, en función del cumplimiento de las disposiciones establecidas, así como por el órgano de control institucional según sus planes y programas anuales, evaluando y verificando los aspectos administrativos del uso de los recursos y bienes del Estado, así como la gestión y ejecución llevadas a cabo, en relación con las metas trazadas y resultados obtenidos. Es responsabilidad del Titular de la entidad fomentar y supervisar el funcionamiento y confiabilidad del control interno para la evaluación de la gestión y el efectivo ejercicio de la rendición de cuentas, propendiendo a que éste contribuya con el logro de la misión y objetivos de la entidad a su cargo. El Titular de la entidad está obligado a definir las políticas institucionales en los planes y/o programas anuales que se formulen, los que serán objeto de las verificaciones a que se refiere esta Ley".

Que, el numeral 47.1) del artículo 47° del Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público, sobre Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional y Programático, señala: "Son modificaciones presupuestarias en el Nivel Funcional y Programático que se efectúan dentro del marco del Presupuesto Institucional vigente de cada Pliego, las habilitaciones y las anulaciones que varíen los créditos presupuestarios aprobados por el Presupuesto Institucional para los productos y proyectos, y que tienen implicancia en la estructura funcional y programática compuesta por las categorías presupuestarias que permiten visualizados propósitos a lograr durante el año fiscal.

Que, el literal b) del numeral 24.1 del artículo 24 de la Directiva N°0001-2024- EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", aprobada mediante Resolución Directoral N°0009-2024-EF/50.01, establece que las modificaciones presupuestarias en el Nivel Funcional Programático, efectuadas en el mes respectivo, se formalizan por resolución del Titular del Pliego en los plazos señalados en el respectivo Cuadro de Plazos, detallando la sección, Unidad Ejecutora, Categoría Presupuestal, Producto y/o Proyecto según corresponda, Actividad, Fuente de Financiamiento, Categoría del Gasto y Genérica del Gasto;

Que, con Informe N° 002-2026-JPA-UISGA/CTBI de fecha enero 15 de 2026, informa a la Gerencia la necesidad de la contratación de un servicio externo para la modificación no significa de la Declaración de Impacto Ambiental para el proyecto con CUI N° 2670860. Así la Gerencia remite a la Unidad de Abastecimiento el Memorándum N° 026-2026-G/CTBI solicitando la interacción con el mercado para atender lo requerido.





COMPLEJO TURÍSTICO Baños del Inca

Que, con Informe N° 020-2026-UACP/CTBI de fecha enero 28 de 2026, la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial corre traslado a la Gerencia de la interacción con el mercado solicitando la coordinación con UISGA para la asignación de presupuestal para el servicio citado.

Que, con memorándum N° 081-2026-G/CTBI de fecha enero 28 de 2026, la Gerencia solicita a la unidad de UISGA realizar las coordinaciones para la asignación presupuestal y, está última con Informe N° 008-2026-JPA-UISGA/CTBI de fecha enero 30 de 2026 remite a la Unidad de Planificación y Presupuesto una Propuesta de Modificación Presupuestal.

Que, con Informe N° 020-2026-JPA-UISGA/CTBI de fecha enero 30 de 2026, la Unidad de Planificación y Presupuesto expone: (...) remitirle a su despacho el presente informe mediante el cual solicita que efectúe una Propuesta de Modificación Presupuestal para realizar la contratación del Servicio de Consultoría para **Gestión de Modificación No Significativa de Declaración de Impacto Ambiental para el Proyecto con CUI N° 2670860**; debido a que en el PIA 2026 no se consideró dicho gasto y siendo un requisito indispensable para garantizar la viabilidad ambiental del proyecto de acuerdo a lo señalado en el documento de la referencia; esta unidad propone que mediante acto resolutivo se efectúe una Modificación de Ampliación Presupuestal con el saldo de Balance del 2025 en la siguiente meta y partida presupuestal:

AMPLIACION PRESUPUESTAL

19.1.1.1.1 Saldo del Balance
TOTAL

S/ 12 000.00
S/ 12 000.00

CREDITO PRESUPUESTAL

META PRESUPUESTAL: 0267 GESTION ADMINISTRATIVA

2.3 BIENES Y SERVICIOS

2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

2.3.2.7 SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

2.3.2.7.1 SERVICIOS DE CONSULTORIAS Y SIMILARES DESARROLLADO POR PERSONAS JURÍDICAS

2.3.2.7.1.1 Consultorías

TOTAL

S/ 12 000.00
S/ 12 000.00

Que, con informe N° 010-2026-JPA-UISGA/CTBI de fecha febrero 02 de 2026, UISGA remite la propuesta de Ampliación Presupuestal a la Gerencia y esta con memorándum N° 0105-2026-G/CTBI de fecha febrero 04 de 2026, exterioriza "(...) Se autoriza la emisión de la Resolución que aprueba la ampliación presupuestal (...)".

Que, por ello y, finalmente en atención a lo desarrollado en los párrafos precedentes, y teniendo a la vista el expediente Administrativo – el cual contiene toda la información técnica correspondiente (siendo entera responsabilidad de los funcionarios que lo suscriben, constituyendo pronunciamiento técnico de su competencia, asumiendo que esa información se ajusta a la realidad; así se prescribe que dicha información es de naturaleza iuris tantum).

POR LO TANTO

En atención a lo expuesto y estando a las consideraciones ostentadas, y con la autonomía, competencia, facultades previstas en Ley de Creación del Complejo Turístico Baños del Inca; la Ley N° 25120, modificada por Ley N° 28763 su Reglamento, Resolución de N° 304-2023-MDBI/A de fecha setiembre de 2023 (artículo primero – delegación de facultades). Resolución de Alcaldía N° 014-2026/MDBI/A (designación de gerencia), Decreto Supremo N° 007-2024-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004- 2019-JUS, Ley N° 27658, Ley 27788, Ley 28411; Decreto Legislativo N° 1440; Directiva N°0001-2024- EF/50.01, aprobada por Resolución Directoral N° 0009-2024-EF/50.01 y en cumplimiento de las normas vigentes;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR, la Ampliación Presupuestal con saldo de balance del año 2025, por un monto de S/ 12 000.00 (Doce mil con 00/100 soles) en las partidas descrita en el Informe N° 020-2026-UPP/CTBI de fecha enero 30 de 2026, remitido por la C.P.C.C. Elena Chávez Rodríguez, Jefa (e) de la Unidad de Planificación y Presupuesto del CTBI, para **"Gestión de Modificación No Significativa de Declaración de Impacto Ambiental para el Proyecto con CUI N° 2670860"** conforme al detalle del mismo:





COMPLEJO TURÍSTICO
Baños del Inca

La Primera Maravilla del Perú

AMPLIACION PRESUPUESTAL

1.9.1.1.1.1 Saldo del Balance
TOTAL

S/ 12 000.00
S/ 12 000.00

CREDITO PRESUPUESTAL

META PRESUPUESTAL: 0267 GESTION ADMINISTRATIVA

2.3 BIENES Y SERVICIOS
2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
2.3.2.7 SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS
2.3.2.7.1 SERVICIOS DE CONSULTORIAS Y SIMILARES DESARROLLADO POR PERSONAS JURÍDICAS
2.3.2.7.1.1 Consultorías

S/ 12 000.00
S/ 12 000.00

TOTAL

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCÁRGUESE, a la Unidad de UISGA, Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, la Unidad de Planificación y Presupuesto, Unidad de Unidad de Contabilidad, y Tesorería, dispongan las acciones complementarias necesarias para dar cumplimiento de lo aprobado en el presente acto resolutivo.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR, a la Unidad de Informática y Telecomunicaciones, la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Entidad.

REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.



COMPLEJO TURISTICO BAÑOS DEL INCA
C.P.C. Fernando Marín Aguilar
GERENTE

DISTRIBUCIÓN:

1. Asesoría Legal.
2. Comité de Administración del CTBI.
3. Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial.
4. Unidad de Contabilidad.
5. Unidad de UISGA.
6. Unidad de Planificación y Presupuesto.
7. Tesorería.

